Dallenwil ist eine familienfreundliche Wohngemeinde im Engelbergertal mit rund 1'860 Einwohnern. Für unser Team in der Gemeindeverwaltung suchen wir per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine/n

GEMEINDE DALLENWIL

Leiter/in zentrale Dienste (100%)

Ihre Herausforderung

In dieser wichtigen Funktion sind Sie für die Führung der zentralen Dienste der Gemeinde Dallenwil zuständig. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Führung der Kanzlei, der Einwohnerkontrolle, der Postagentur sowie der AHV-Zweigstelle. Auch bereiten Sie Abstimmungen und Wahlen vor. Zusätzlich arbeiten Sie als Berufsbildner/in bei der Ausbildung der Lernenden mit. Da wir eine kleine Gemeindeverwaltung sind, fallen auch Arbeiten aus dem Verwaltungsbereich an (Finanzverwaltung, Erbschafts- und Friedhofverwaltung).

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

Nach einer kaufmännischen Grundausbildung haben Sie Praxis im öffentlichen Gemeinwesen erworben. Sie sind teamfähig, belastbar und haben ein grosses Durchsetzungsvermögen. Sie sind es sich gewohnt, selbstständig zu arbeiten und haben eine strukturierte und exakte Arbeitsweise. Zusätzlich werden gute IT-Anwenderkenntnisse erwartet. Da die Führung der Postagentur mit viel Kundenkontakt verbunden ist, arbeiten Sie gerne mit Menschen zusammen.

Unsere Leistungen

Sie übernehmen eine anspruchsvolle, komplexe und abwechslungsreiche Aufgabe mit attraktiven Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Weiter bieten wir fortschrittliche Arbeitsbedingungen und einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in einem kleinen, motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 10. Dezember 2026 an Gemeindeverwaltung Dallenwil, Gemeindeschreiber Lars Vontobel, Stettlistrasse 1a, 6383 Dallenwil. Für Auskünfte steht Ihnen Gemeindeschreiber Lars Vontobel, Tel. 041 629 77 92 (lars.vontobel@nw.ch), gerne zur Verfügung.